



Algemene voorwaarden Kuperus&Co

We gaan opdrachten aan op basis van de volgende voorwaarden:

1. Samenwerking

- a. De relatie tussen [opdrachtgever] en Kuperus&Co is die van opdrachtgever en opdrachtnemer. Er is geen gezagsverhouding. Opdrachtnemer vervult de opdracht naar eigen inzichten binnen de in deze overeenkomst afgesproken kaders.
- b. Indien zich gedurende de opdracht de noodzaak doet gevoelen om deelopdrachten toe te voegen dan wel de opdracht te wijzigen, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer daarover tijdig in overleg treden en de uitkomst vastleggen in een addendum bij de offerte.
- c. Kuperus&Co kan voor het werk in de opdracht gebruik maken van het secretariaat en locatie van het bureau van opdrachtgever. Indien locaties extern gehuurd moeten worden wordt dit gedaan in overleg met en op kosten van de opdrachtgever.
- d. [opdrachtgever] en Kuperus&Co hebben regelmatig overleg over de voortgang van de opdracht. De frequentie hiervan wordt bij aanvang van een opdracht afgesproken.
- e. Kuperus&Co staat voor de kwaliteit van zijn adviezen en diensten en verricht zijn werkzaamheden naar beste kunnen en ten dienste van de opdrachtgever. De beroepsaansprakelijkheid van Kuperus&Co eindigt op het moment dat de opdrachtgever expliciet of impliciet zijn werk accepteert door dit naar derden te communiceren, gedane voorstellen te implementeren, dan wel anderszins blijkt geeft van instemming met zijn adviezen en diensten.

2. Annulering

- a. Opdrachtgever en opdrachtnemer mogen beiden de opdracht stopzetten met een opzegtermijn van twee weken. Reeds gewerkte uren worden dan in rekening gebracht en betaald.
- b. Tot één maand voor datum kan een bijeenkomst kosteloos geannuleerd door de opdrachtgever. Tot één week voor datum zijn alleen voorbereidingskosten verschuldigd. Bij annuleren binnen een week voor datum zijn de kosten voor voorbereiding en uitvoering verschuldigd.

3. Betaling

- a. Kuperus&Co factureert maandelijks op basis van werkelijk gemaakte uren en kosten met een globale verantwoording van tijdsbesteding.
- b. Bij afwijkingen van meer dan 10% van de geschatte tijdsbesteding overleggen we vooraf met de opdrachtgever.
- c. Reiskosten worden in rekening gebracht à € 0,38 per kilometer of kosten OV 2^e klasse. Eventuele kosten voor locatie en catering zijn voor rekening van de opdrachtgever.
- d. Voor betaling van facturen geldt een betalingstermijn van een maand, die ingaat op de factuurdatum. Indien de opdrachtgever met redenen omkleed bezwaar maakt tegen een ontvangen factuur, spannen partijen zich in om binnen zeven dagen een akkoord over een oplossing te bereiken. Gedurende die periode geldt opschortende werking voor de betalingstermijn.
- e. Wanneer de betalingstermijn wordt overschreden, geldt de betalingsherinnering als laatste aanmaning. De opdrachtgever heeft alsnog een maand de tijd om tot betaling over te gaan. Wordt ook deze termijn overschreden, dan wordt de factuur overgedragen aan een incassobureau. Alle incasso- en gerechtelijke kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.